

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ
EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ÇİFTLİĞİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğindeki tesislerde yapılan tüm eğitim, araştırma, uygulama ve üretim faaliyetlerinin planlaması ve yürütülmesini düzenleyecek usul ve esasları belirlemektir..

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğinin tesislerinde yapılan tüm eğitim, araştırma, uygulama ve üretim faaliyetlerinin planlaması ile ilgili usul ve esasları ile örgütlenmesi ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Çiftlik: Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğini,
 - b) Çiftlik Koordinatörü: Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Koordinatörünü,
 - c) Çiftlik Yönetim Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Yönetim Kurulunu,
 - d) Dekan: Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanını,
 - e) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- ifade eder.

Çiftliğin Amacı

MADDE 5- (1) Çiftliğin amaçları aşağıda belirtilmiştir;

- a) Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi ve Üniversitenin konu ile ilgili diğer fakülte ve yüksekokullarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek, planlamak ve üretimi sağlamak,
- b) Lisans ve lisansüstü eğitim, öğretim programlarında öngörülen araştırma, pratik çalışma, uygulama ve stajlar için yer, materyal ve hizmet sağlamak,
- c) Araştırma sonuçlarını üretime uygulamak, elde edilen materyali kamu ve özel kuruluşlara iletmek,
- d) Çiftlik Yönetim Kurulunca onaylanan araştırma projelerine; yer, materyal ve hizmet sağlayarak projeleri desteklemek, bu yolla teknoloji üretimine yönelik araştırma yapılmasına olanak sağlamak,
- e) Üretim amacı için çiftliğe ayrılan alanlar ve tesislerde hazırlanan uzun ve kısa dönemli geliştirme planı ve yıllık planlar doğrultusunda mevcut doğal kaynakları, sermaye ve işgücünü en rasyonel biçimde ekonomi ve işletmecilik kurallarına uygun olarak

- kullanmak suretiyle her türlü bitkisel ve hayvansal üretim yapmak, elde edilen ürünleri değerlendirmek ve pazarlamak,
- f) Katma değer yaratmak sureti ile Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi hizmetlerini desteklemek,
 - g) Bitkisel ve hayvansal üretim ile ilgili değişik birimler (çiftlik içerisinde) oluşturmak ve bunları işletmek,
 - h) Geliştirilecek ve uygulanacak üretim modelleriyle ülke ve bölge üreticilerine önderlik etmek ve bunları yaymaktır.

Çiftliğin Organları

MADDE 6- (1) Çiftliğin organları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- a) Çiftlik Yönetim Kurulu
- b) Çiftlik Koordinatörü

Çiftlik Yönetim Kurulu

MADDE 7- (1) Çiftlik Yönetim Kurulu, Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi yönetim kurulundan oluşur. Dekan Çiftlik Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Çiftlik Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 8- (1) Çiftlik Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Fakülte ve yüksekokulların ihtiyaç ve görüşleri doğrultusunda çiftliğin gelişme (master) planını hazırlamak,
- b) Yıllık gelişme planlarını, bununla ilgili yatırımları düzenlemek, yatırım önceliklerini belirlemek,
- c) Çiftliğin yıllık bütçesini hazırlamak,
- d) Bütçe ve döner sermaye kalemleri ile çeşitli kaynaklardan elde edilen gelirlerin harcanmasına ilişkin öneriler geliştirmek,
- e) Üretime ayrılan alan ve tesislerde bitkisel ve hayvansal üretimi sağlamak. Bu üretimler ile ilgili ihtiyaç duyulacak gereksinimlerin nasıl karşılanabileceğini planlamak ve gerçekleştirmek,
- f) Elde edilen bitkisel ve hayvansal ürünleri değerlendirmek ve pazarlamak,
- g) Çiftlikte üretilen iktisadi mal ve hizmetlerin fiyat ve tarifelerine ait politika esaslarını Üniversite Döner Sermaye Yönetim Kuruluna sunmak,
- h) Çiftlikte yapılmak ve uygulanmak üzere çeşitli birimlerden gelecek araştırma ve geliştirme projelerine imkânlar çerçevesinde yer, materyal ve hizmet sağlamak,

- i) Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile diğer fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalarında kullanılacak araştırma ortamı konusunda tüm giderler araştırıcı tarafından karşılanmak şartıyla, olanaklar ölçüsünde destek vermek,
- j) Çiftlik Yönetim Kurulunun daha etkin çalışabilmesi için, Çiftlik Koordinatörünün başkanlığında faaliyet gösterecek üretim komisyonu ile eğitim ve araştırma komisyonlarını teşkil etmek, komisyonların raporlarını karara bağlamak,
- k) Çiftliğin idari, teknik ve yardımcı personeli ile bu unvanlar altında çalıştırılacak sözleşmeli personelin planlamasını yapmak, ihtiyaçları belirlemek,
- l) Çiftliğe ait yıllık program, bütçe, bilanço ve sonuç hesapları ile kısa, orta ve uzun vadeli gelişme programlarına uygun olarak faaliyet raporlarını hazırlamak.

Çiftlik Koordinatörü

MADDE 9- (1) Çiftlik Koordinatörü Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nde görevli akademik veya idari kadroda görev yapan Ziraat Mühendisleri arasından Dekan tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Çiftlik koordinatörü görevi başında bulunmadığı zaman yerine görevlendireceği koordinatör yardımcısı vekâlet eder. Dekan gerekli gördüğü takdirde çiftlik koordinatörünün görevlendirmesini iptal edebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde koordinatörün görevi de kendiliğinden sona erer.

(2) Çiftlik koordinatörü, işlerinde kendisine yardımcı olmak üzere Ziraat Fakültesi'nde görevli personelden en fazla 2 kişiyi yardımcı olarak görevlendirir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Görev süresi dolan koordinatör ve yardımcıları aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilirler,

Çiftlik Koordinatörünün Görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) Koordinatör yardımcıları arasında iş bölümü yapmak,
- b) Çiftlik yönetim Kurulu kararlarının gerçekleşmesi için gereken önlemleri almak ve hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için tüm birim amirleriyle koordineli çalışmak,
- c) Çiftlikte görevlendirilmiş bulunan idari, teknik ve hizmet kadrosunda çalışan memurlar ile geçici ve mevsimlik olarak çalıştırılan işçilerin hizmetleri en etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi için iş bölümü yapmak, görevlendirmek, denetlemek ve plan program çerçevesinde istihdam edilmelerini sağlamak,
- d) Çiftliğe ait arazi ve tesislerde üretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan ödenek, personel, makine ve teçhizat ile sarf malzemelerini belirleyerek temini için Yönetim Kurulu Başkanı'na yazılı olarak bildirmek,
- e) Elde edilen bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesini, değerlendirilmesini, pazara sunulmasını ve belirlenmiş olan fiyatlardan satılmasını sağlamak,
- f) Elde edilen her türlü gelirin yasal süresi içerisinde Süleyman Demirel Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak,
- g) Ünitelerdeki üretim sırasında yapılan harcamalar ile elde edilen ürün miktarlarının kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- h) Çiftliğe ait her türlü demirbaşın ve diğer malzemelerin mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesince ilgililerce kayıt altına alınmasını ve korunmasını sağlamak,
- i) Çiftliğin yıllık gelir gider tablolarını tutmak, çiftlikte yapılan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve inceleme faaliyetlerine ilişkin bilgileri rapor haline getirmek ve yıl sonunda yönetim kuruluna sunmak,
- j) Süleyman Demirel Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
- k) Dekan ve Çiftlik Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

Personel İhtiyacı

MADDE 12- (1) Çiftliğin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, dekanlık tarafından,
(2) Daimi ve kısmi statüde çalıştırılacak personel, dekanın teklifi ile Süleyman Demirel Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından, karşılanır.

Mali Hükümler

MADDE 13- (1) Çiftliğin gelir, gider, harcama, satın alma ve diğer her türlü mali işleri yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne yürütülür.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönerge hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.