



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
FAKÜLTE KURULU KARARLARI



TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
06.04.2017	95	2

**FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ**

Prof.Dr. Mevlüt TÜRK (Dekan)  
Prof.Dr. Vecdi DEMİRCAN (Profesör Temsilcisi)  
Prof.Dr. Nejla YARDIMCI (Profesör Temsilcisi)  
Prof.Dr. Ahmet Kamil BAYHAN (Profesör Temsilcisi)  
Prof.Dr. Tahsin KARADOĞAN (Tarla Bitkileri Bölüm Bşk.)  
Prof.Dr. M. Atilla AŞKIN (Bahçe Bitkileri Bölüm Bşk.)  
Prof.Dr. Hayati KÖKNAROĞLU (Zootekni Bölüm Bşk.)  
Prof.Dr. Levent BAŞAYIĞIT (Toprak ve Bitki Bes. Böl. Bşk. )  
Prof.Dr. Bayram ÇEVİK (Bitki Koruma Bölüm Bşk.) (İzinli)  
Prof.Dr. Yaşar KARAKURT (Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Bşk)  
Prof.Dr. Bahri KARLI (Tarım Ekonomisi Bölüm Bşk.)  
Prof.Dr. Kamil EKİNCİ (Tarım Mak.ve Tek.Müh.Böl. Bşk.)  
Prof.Dr. Atılğan ATILGAN (Tarımsal Yap. ve Sul Böl. Bşk.)  
Doç.Dr. Fatma YILDIRIM (Doçent Temsilcisi)  
Doç.Dr. Yusuf UÇAR (Doçent Temsilcisi)  
Yrd.Doç.Dr. Cevdet Gökhan TÜZÜN (Yrd.Doç. Temsilcisi)  
Raportör: Kemal KORKMAZ

**KARARLAR:**

**1- Ziraat Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Yönergesi:**

Süleyman Demirel Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulunun 0/03/2017 tarih, 151/2 sayılı kararıyla tüm mali, yapısal ve teknik (çalışan personel, malzeme, uygulama alanları vs) alt yapısıyla fakültemize devredilmesi uygun görülen Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezinin iş ve işlemlerini yapmak üzere, Ziraat Fakültesi bünyesinde Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği adı altında birim kurularak, Yönergesinin aşağıdaki şekilde olmasına ve konunun Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
ZİRAAT FAKÜLTESİ  
EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ÇİFTLİĞİ YÖNERGESİ

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu Yönergenin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğindeki tesislerde yapılan tüm eğitim, araştırma, uygulama ve üretim faaliyetlerinin planlaması ve yürütülmesini düzenleyecek usul ve esasları belirlemektir.

### **Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu Yönerge; Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğinin tesislerinde yapılan tüm eğitim, araştırma, uygulama ve üretim faaliyetlerinin planlaması ile ilgili usul ve esasları ile örgütlenmesi ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

### **Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Çiftlik: Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğini,
  - b) Müdür: Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Müdürünü,
  - c) Çiftlik Yönetim Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Yönetim Kurulunu,
  - d) Dekan: Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanını,
  - e) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
  - f) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- ifade eder.

### **Çiftliğin amacı**

**MADDE 5- (1)** Çiftliğin amaçları aşağıda belirtilmiştir;

- a) Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi ve Üniversitenin konu ile ilgili diğer fakülte ve yükseköğretim kurumlarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek, planlamak ve üretimi sağlamak,
- b) Lisans ve lisansüstü eğitim, öğretim programlarında öngörülen araştırma, pratik çalışma, uygulama ve stajlar için yer, materyal ve hizmet sağlamak,
- c) Araştırma sonuçlarını üretime uygulamak, elde edilen materyali kamu ve özel kuruluşlara iletmek,
- d) Çiftlik Yönetim Kurulunca onaylanan araştırma projelerine; yer, materyal ve hizmet sağlayarak projeleri desteklemek, bu yolla teknoloji üretimine yönelik araştırma yapılmasına olanak sağlamak,
- e) Üretim amacı için çiftliğe ayrılan alanlar ve tesislerde hazırlanan uzun ve kısa dönemli geliştirme planı ve yıllık planlar doğrultusunda mevcut doğal kaynakları, sermaye ve işgücünü en rasyonel biçimde ekonomi ve işletmecilik kurallarına uygun olarak kullanmak suretiyle her türlü bitkisel ve hayvansal üretim yapmak, elde edilen ürünleri değerlendirmek ve pazarlamak,
- f) Katma değer yaratmak sureti ile Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi hizmetlerini desteklemek,
- g) Bitkisel ve hayvansal üretim ile ilgili değişik birimler (çiftlik içerisinde) oluşturmak ve bunları işletmek,
- h) Geliştirilecek ve uygulanacak üretim modelleriyle ülke ve bölge üreticilerine önderlik etmek ve bunları yaymaktır.

### **Çiftliğin Organları**

**MADDE 6- (1)** Çiftliğin organları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- a) Çiftlik Yönetim Kurulu
- b) Çiftlik Koordinatörü

### **Çiftlik Yönetim Kurulu**

**MADDE 7- (1)** Çiftlik Yönetim Kurulu, Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi yönetim kurulundan oluşur. Dekan Çiftlik Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

### **Çiftlik yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 8- (1)** Çiftlik Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Fakülte ve yüksekokulların ihtiyaç ve görüşleri doğrultusunda çiftliğin gelişme (master) planını hazırlamak,
- b) Yıllık gelişme planlarını, bununla ilgili yatırımları düzenlemek, yatırım önceliklerini belirlemek,
- c) Çiftliğin yıllık bütçesini hazırlamak,
- d) Bütçe ve döner sermaye kalemleri ile çeşitli kaynaklardan elde edilen gelirlerin harcanmasına ilişkin öneriler geliştirmek,
- e) Üretime ayrılan alan ve tesislerde bitkisel ve hayvansal üretimi sağlamak. Bu üretimler ile ilgili ihtiyaç duyulacak gereksinimlerin nasıl karşılanabileceğini planlamak ve gerçekleştirmek,
- f) Elde edilen bitkisel ve hayvansal ürünleri değerlendirmek ve pazarlamak,
- g) Çiftlikte üretilen iktisadi mal ve hizmetlerin fiyat ve tarifelerine ait politika esaslarını Üniversite Döner Sermaye Yönetim Kuruluna sunmak,
- h) Çiftlikte yapılmak ve uygulanmak üzere çeşitli birimlerden gelecek araştırma ve geliştirme projelerine imkânlar çerçevesinde yer, materyal ve hizmet sağlamak,
- i) Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile diğer fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalarında kullanılacak araştırma ortamı konusunda tüm giderler araştırıcı tarafından karşılanmak şartıyla, olanaklar ölçüsünde destek vermek,  
Çiftlik Yönetim Kurulunun daha etkin çalışabilmesi için, Çiftlik Koordinatörü başkanlığında faaliyet gösterecek üretim komisyonu ile eğitim ve araştırma komisyonlarını teşkil etmek, komisyonların raporlarını karara bağlamak,
- j) Çiftliğin idari, teknik ve yardımcı personeli ile bu unvanlar altında çalıştırılacak sözleşmeli personelin planlamasını yapmak, ihtiyaçları belirlemek,
- k) Çiftliğe ait yıllık program, bütçe, bilanço ve sonuç hesapları ile kısa, orta ve uzun vadeli gelişme programlarına uygun olarak faaliyet raporlarını hazırlamak.

### **Çiftlik Koordinatörü**

**MADDE 9- (1)** Çiftlik Koordinatörü Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nde görevli akademik veya idari kadroda görev yapan Ziraat Mühendisleri arasından Dekan tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Çiftlik Koordinatörü, görevi başında bulunmadığı zaman yerine Çiftlik Koordinatörünün görevlendireceği Çiftlik Koordinatörü yardımcısı vekâlet eder. Dekan gerekli gördüğü takdirde Çiftlik Koordinatörünün görevlendirmesini iptal edebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde Çiftlik Koordinatörünün görevi de kendiliğinden sona erer.

**(2)** Çiftlik Koordinatörü, işlerinde kendisine yardımcı olmak üzere Ziraat Fakültesi'nde görevli personelden en fazla 2 kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Çiftlik Koordinatörünün görevi sona erdiğinde Çiftlik Koordinatörü yardımcılarının da görevi

kendiliğinden sona erer. Görev süresi dolan Çiftlik Koordinatörü ve yardımcıları aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilirler,

### **Çiftlik Koordinatörünün Görevleri**

**MADDE 10- (1)** Çiftlik Koordinatörü görevleri şunlardır;

- a) Çiftlik Koordinatörü yardımcıları arasında iş bölümü yapmak,
- b) Çiftlik yönetim Kurulu kararlarının gerçekleşmesi için gereken önlemleri almak ve hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için tüm birim amirleriyle koordineli çalışmak,
- c) Çiftlikte görevlendirilmiş bulunan idari, teknik ve hizmet kadrosunda çalışan memurlar ile geçici ve mevsimlik olarak çalıştırılan işçilerin hizmetleri en etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi için iş bölümü yapmak, görevlendirmek, denetlemek ve plan program çerçevesinde istihdam edilmelerini sağlamak,
- d) Çiftliğe ait arazi ve tesislerde üretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan ödenek, personel, makine ve teçhizat ile sarf malzemelerini belirleyerek temini için Yönetim Kurulu Başkanı'na yazılı olarak bildirmek,
- e) Elde edilen bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesini, değerlendirilmesini, pazara sunulmasını ve belirlenmiş olan fiyatlardan satılmasını sağlamak,
- f) Elde edilen her türlü gelirin yasal süresi içerisinde Süleyman Demirel Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak,
- g) Ünitelerdeki üretim sırasında yapılan harcamalar ile elde edilen ürün miktarlarının kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- h) Çiftliğe ait her türlü demirbaşın ve diğer malzemelerin mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesince ilgililerce kayıt altına alınmasını ve korunmasını sağlamak,
- i) Çiftliğin yıllık gelir gider tablolarını tutmak, çiftlikte yapılan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve inceleme faaliyetlerine ilişkin bilgileri rapor haline getirmek ve yıl sonunda yönetim kuruluna sunmak,
- j) Süleyman Demirel Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
- k) Dekan ve Çiftlik Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12- (1)** Çiftliğin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, dekanlık tarafından,

(2) Daimi ve kısmi statüde çalıştırılacak personel, dekanın teklifi ile Süleyman Demirel Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından karşılanır.

### **Mali Hükümler**

**MADDE 13- (1)** Çiftliğin gelir, gider, harcama, satın alma ve diğer her türlü mali işleri yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne yürütülür.

### **Yürürlülük**

**MADDE 14- (1)** Bu yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 15- (1)** Bu yönerge hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.

## **2- Üniversite Ortak Zorunlu Ders Açılması:**

Bitki Koruma Bölüm Başkanlığının 04.04.2017 tarih, 61130 sayılı, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölüm Başkanlığının 27.03.2017 tarih, 56255 sayılı yazıları ve ekli Bölüm Kurulu Kararları görüşüldü.

2017/2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Bitki Koruma Bölümü 3. Yarıyla Brice Giriş (2 2 3) (4 AKTS), Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü 3. Yarıyla Hava Sporları (2 0 2) (3 AKTS) derslerinin Üniversite Ortak Seçmeli Ders olarak konulmasının uygunluğuna ve konunun Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

Prof.Dr. Mevlüt TÜRK  
(Dekan V.)

Prof.Dr. Vecdi DEMİRCAN  
BAYHAN  
Profesör Temsilcisi

Prof.Dr. Nejla YARDIMCI  
Profesör Temsilcisi

Prof.Dr. A.Kamil  
Profesör Temsilcisi

Prof.Dr. Tahsin KARADOĞAN  
KÖKNAROĞLU  
Tarla Bitkileri Bölüm Başkanı

Prof.Dr. M.Atilla AŞKIN  
Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı

Prof.Dr. Hayati  
Zootekni Bölüm Başkanı

Prof.Dr. Levent BAŞAYIĞIT  
KARAKURT  
Toprak ve Bitki Bes. Bölüm Başkanı  
Başkanı

(İzinli)  
Prof.Dr. Bayram ÇEVİK  
Bitki Koruma Bölüm Başkanı

Prof.Dr. Yaşar  
Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Başkanı

Prof.Dr. Bahri KARLI  
ATILGAN  
Tarımsal Yap. ve Sul Böl. Baş.

Prof.Dr. Kamil EKİNCİ  
Tarım Ekonomisi Bölüm Başkanı

Prof.Dr. Atılğan  
Tarım Mak.ve Tek.Müh.Böl. Baş.

Doç.Dr. Fatma YILDIRIM  
TÜZÜN  
Doçent Temsilcisi

Doç.Dr. Yusuf UÇAR  
Doçent Temsilcisi

Yrd. Doç. Dr. Cevdet Gökhan  
Yrd.Doç.Temsilcisi

**Raportör:**  
Kemal KORKMAZ  
Fakülte Sekreteri